

PRACA INŻYNIERSKA / MAGISTERSKA:

- 1. Dokumenty przynosimy w białej teczce opisanej imieniem i nazwiskiem, kierunkiem, nr indeksu oraz danymi kontaktowymi (nr tel. / adres e – mail)**
- Praca dwustronnie drukowana w kolorze (termobindowana tzw. miękka okładka) + Cd (z pracą w formacie .pdf **lub** .doc **wraz z 3 pierwszymi stronami – JEDEN PLIK**), prace oddajemy TYLKO podpisane i z pieczętą Dziekanatu na zał. 3 (podpis kierownika jednostki zapewnią Weryfikatorzy)
- Praca dwustronnie drukowana, czarno – biała (termobindowana, tzw. miękka okładka) +Cd (z pracą w formacie .pdf **lub** .doc **wraz z 3 pierwszymi stronami – JEDEN PLIK**) prace oddajemy TYLKO podpisane i z pieczętą Dziekanatu na zał. 3 (podpis kierownika jednostki zapewnią Weryfikatorzy)
- Potwierdzenie przelewu za dyplom (60 zł) + odpis w języku obcym(40 zł) (**2 osobne przelewy**, opłaty za wydanie dyplomu oraz odpis dokonuje się poprzez Moduł Studenta SOTS, potwierdzenia mają być **podpisane**)
- Oświadczenie o odpowiedzialności karnej (**zał. 4, osobno dodawany do teczki!!**)
- Wniosek o odpis w języku obcym (opcjonalnie **zał. C oraz zał. D**)
- 4 zdjęcia w stroju wizytowym, (lub 5 jeżeli będzie odpis w języku obcym) format 45x65mm (**podpisane ołówkiem, czytelnie**)

(Przypominam, że praca dyplomowa, która zostaje złożona musi najpierw zostać zweryfikowana przez system antyplagiatowy – tylko z podpisami i pieczętą na załączniku 3. Dopiero później można uzyskać ocenę

Do pracy należy dołączyć 3 załączniki (**zał. 1, 2, 3**), będące 3 stronami pierwszymi pracy (**wydrukowane jednostronnie**).

Załączniki znajdują się na stronie www.mt.polsl.pl (lub na stronie imiib.polsl.pl) w **DYPLOMANCI**. Należy odpowiednio wypełnić załączniki, nie wolno zmieniać formatki!

Przed wydrukowaniem pracy należy przynieść załączniki do sprawdzenia Weryfikatorowi. Pracę zaczynamy numerować od **4 str.** (spis treści)

TECZKI KOMPLETNE POWINNY ZOSTAĆ ZŁOŻONE 2 TYGODNIE PRZED PLANOWANĄ OBRONĄ LUB W TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ WERYFIKATORÓW!!!

Termin złożenia prac dyplomowych magisterskich – do 10 września (lub odpowiednio 5 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym)